**Технико-экономическая характеристика**

**Структура предприятия**

Предприятие, на котором проходит преддипломная практика (далее практика) – МГОТУ.

Структура предприятия на котором проходила практика представлена ниже на рисунке 1, рисунке 2, рисунке 3 и рисунке 4.

Структура отдела в котором проходила практика представлена ниже на рисунке 5.

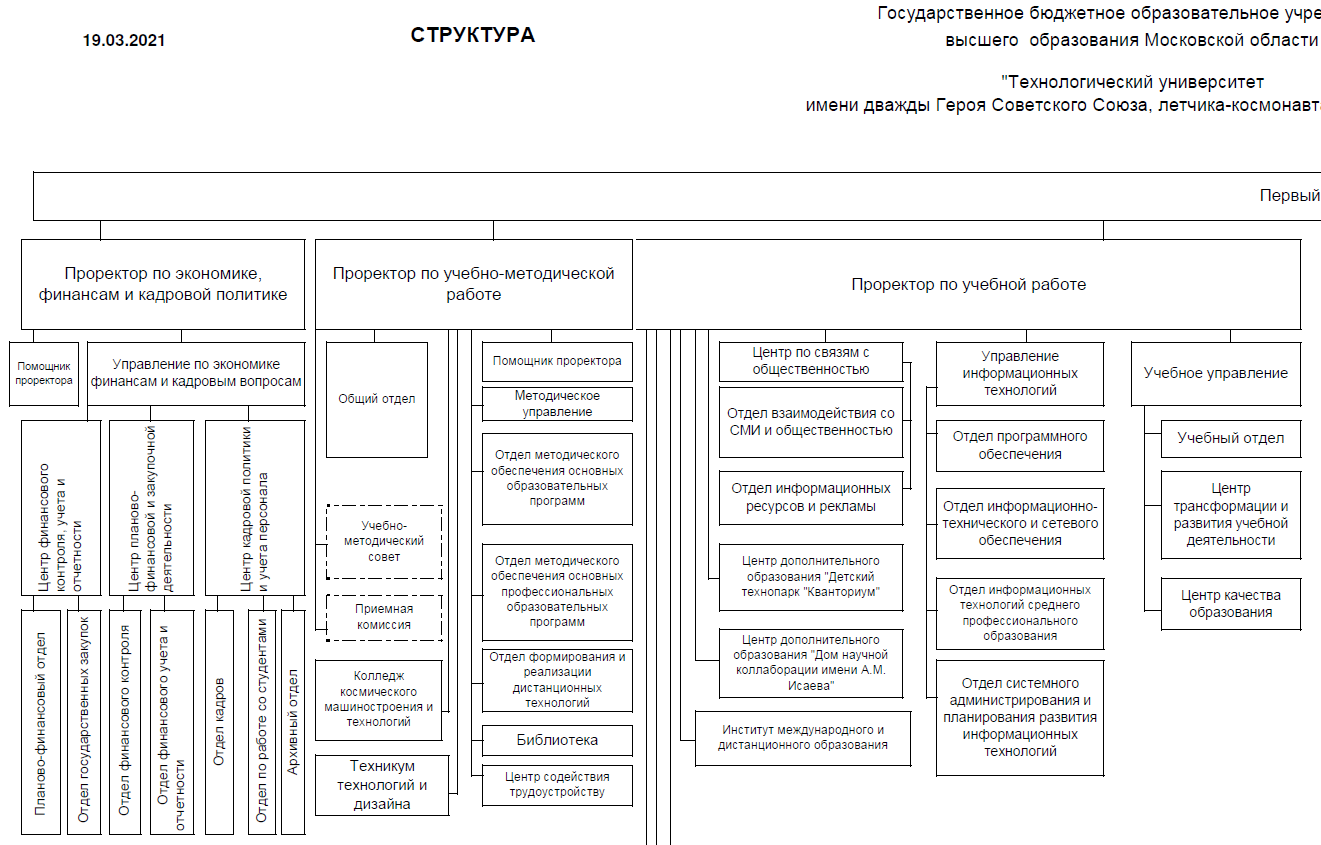


Рисунок 1. Структура предприятия (начало)

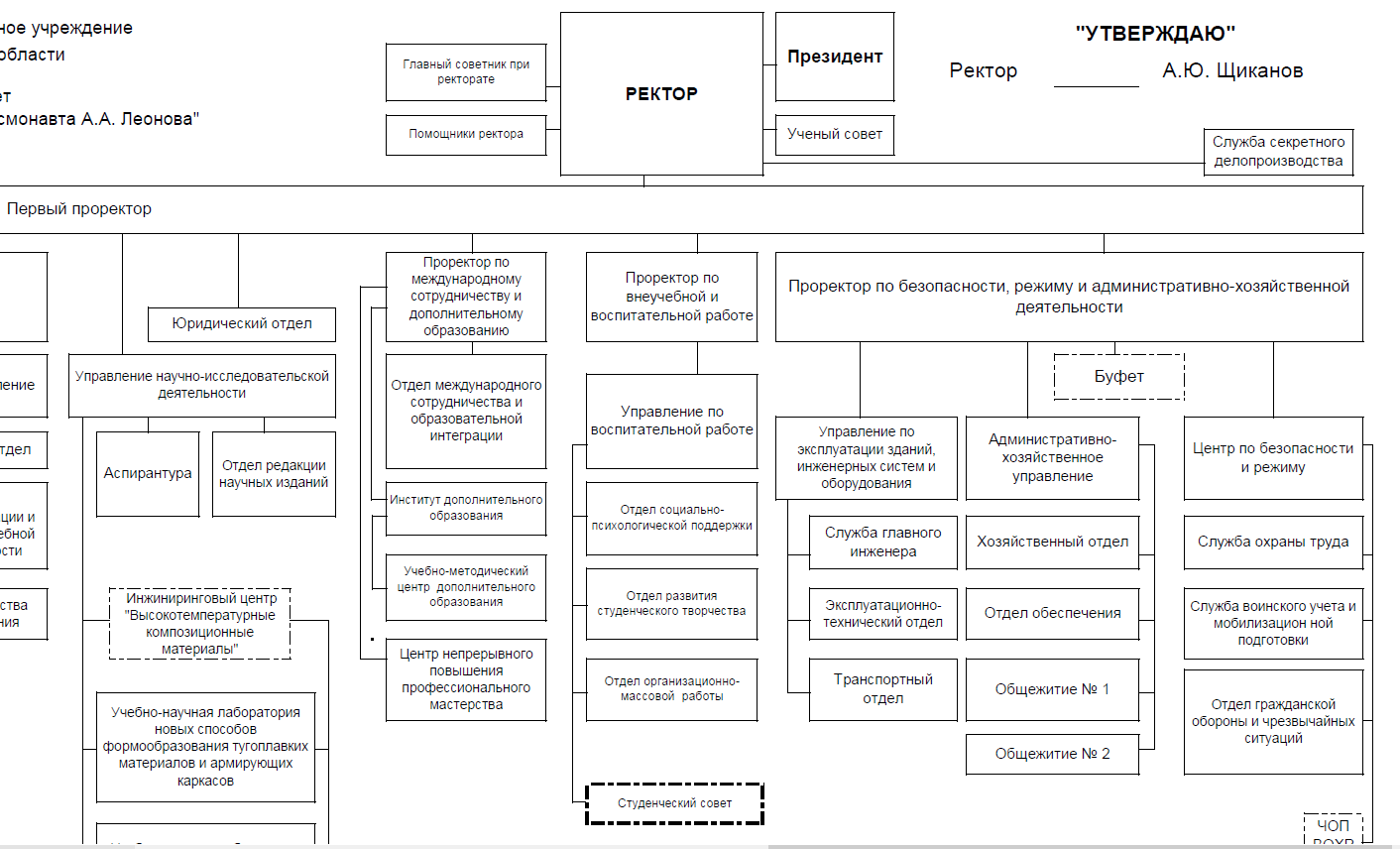


Рисунок 2. Структура предприятия (продолжение)

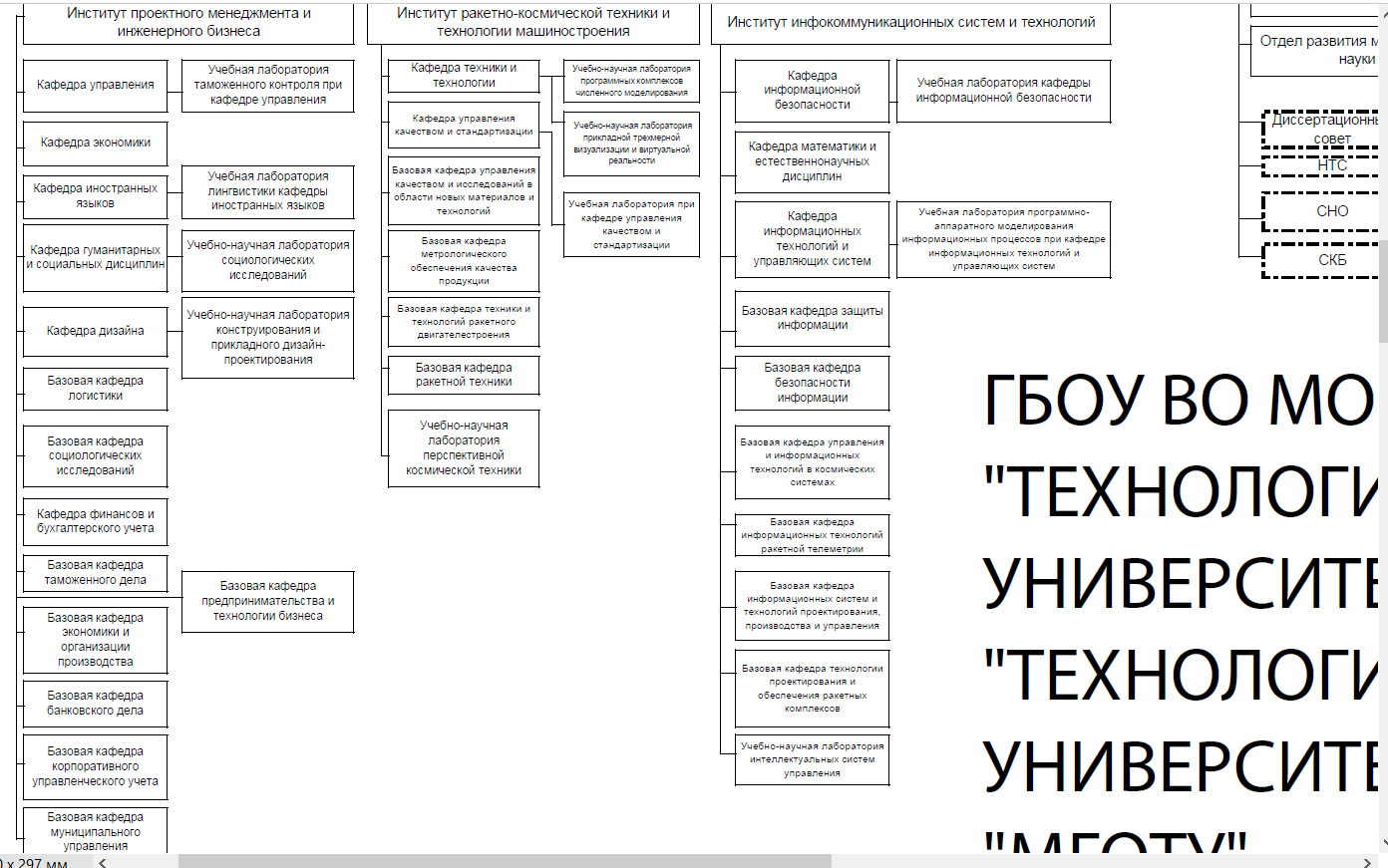


Рисунок 3. Структура предприятия (продолжение)

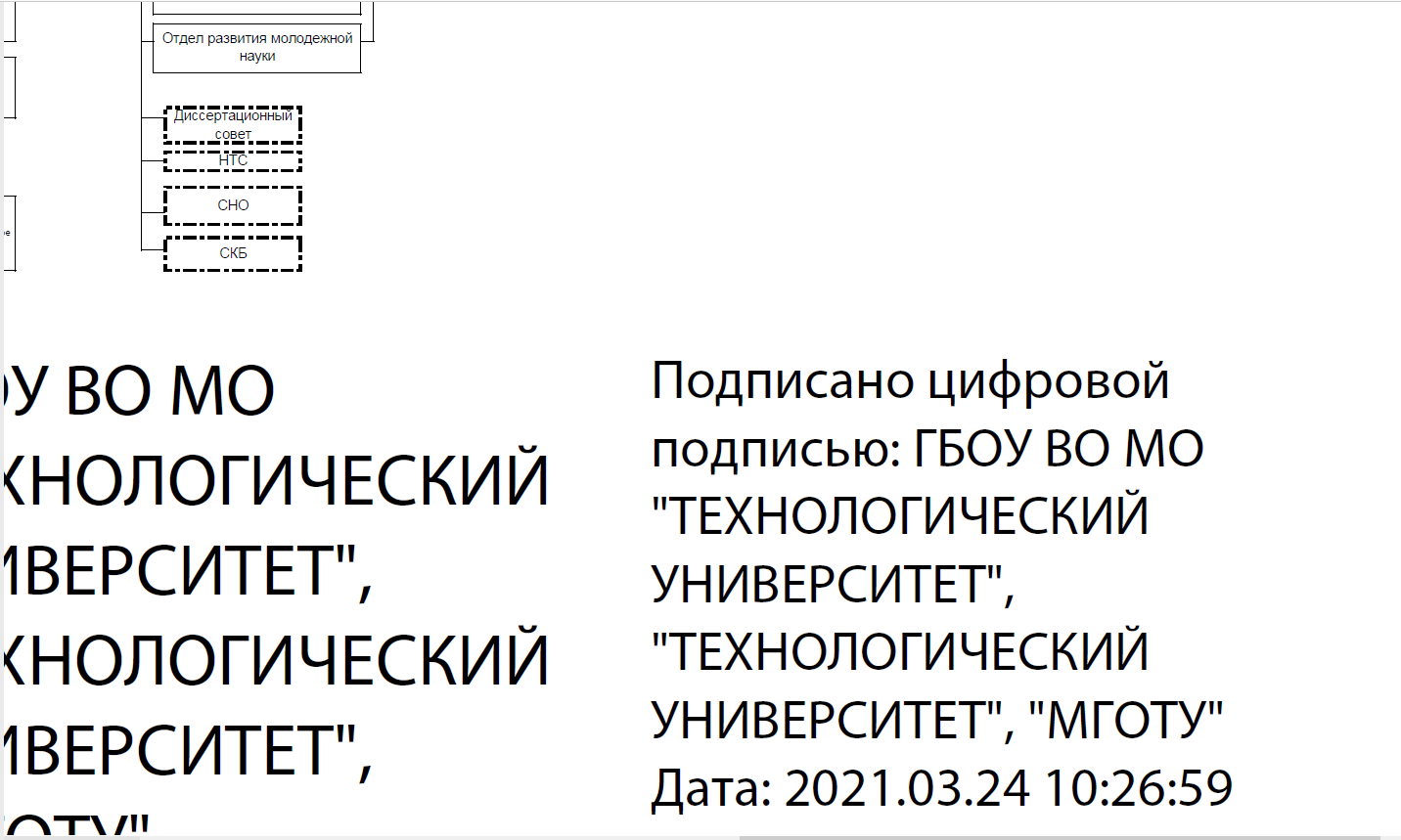


Рисунок 4. Строение структуры (конец)

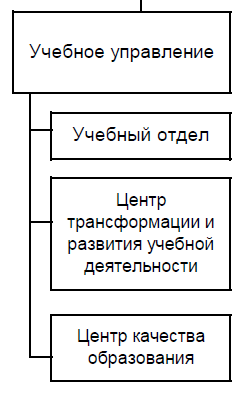


Рисунок 5. Структура отдела

**Основные задачи управления качества образования**

Основными задачами управления являются:

1. Формирование системы менеджмента качества Университета системы международных стандартов ISO 9001:2015; российских стандартов ИСО

Р 9001-2015, а также соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1. Содействие реализации стратегии развития Университета и проведение политики в области качества; разработка предложений и реализация решений руководства Университета по повышению качества образования и конкурентоспособности образовательной организации (далее – ОО) в соответствии с требованиями современного общества и участников образовательного процесса.
2. Обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями Университета по обеспечению качества образования.
3. Организация работ по совершенствованию системы менеджмента качества (далее - СМК) образования в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством.
4. Рациональная организация и эффективное проведение всех необходимых мероприятий по контролю управления качеством, принятия по их результатам корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение качества образования
5. Систематическое проведение и анализ результатов внутренних проверок СМК с целью оценки ее эффективности и определения путей развития.
6. Организация мероприятий по подготовке и прохождению процедур лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации.
7. Организация процедур по подготовке форм статистической отчетности № 1-Мониторинг и № СПО-Мониторинг по основным направлениям деятельности Университета.
8. Организация информационно-методического сопровождения системы контроля качества учебного процесса и подготовка предложений по вопросам обеспечения и совершенствования качества образовательных услуг.
9. Организация и участие в проведении внутренних аудитов и самообследования Университета, его структурных подразделений, образовательных процессов и подготовка отчетов руководству.
10. Координация деятельности уполномоченных по качеству от структурных подразделений Университета.
11. Организация обучения уполномоченных структурных подразделений по вопросам ведения делопроизводства по управлению качеством образовательных услуг.
12. Организационное и информационное сопровождение процесса содействия трудоустройству выпускников Университета.
13. Мониторинг и анализ потребностей регионального рынка труда, подготовка предложений по повышению конкурентоспособности выпускников Университета.